

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №14 «Журавушка»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Прогимназия №14)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 29.08. 2025 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Прогимназии №14
Безрукова Е. В.
01.09.2025 г.

С учетом мнения

Совета родителей
(протокол от 22.08.2025 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Прогимназии №14
01.09.2025 г. № 26-о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся (далее – положение) определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (Прогимназия №14), (далее – Прогимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения от 06.04.2023 № 240, и Уставом Прогимназии.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Прогимназии по вопросам организации электронного документооборота.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Прогимназии.

2.3. Директор Прогимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. Директор Прогимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о подтверждении перевода обучающегося в следующий класс в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

2.6. Обучающиеся Прогимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Прогимназии.

3. Организация повторного обучения

3.1. Повторное обучение предоставляется обучающемуся по заявлению родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), по которым обучающийся имеет не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность.

3.2. Заявление о повторном обучении подается в канцелярию Прогимназии.

3.3. Ответственное за прием документов должностное лицо принимает заявление о повторном обучении, которое регистрируется в соответствии с установленными в Прогимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Прогимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

3.4. Директор Прогимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о повторном обучении обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты решения педагогического совета, которым рекомендовано повторное обучение, класс повторного обучения и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;

- форма обучения;
- язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык, в пределах возможностей, предоставляемых Прогимназией.

4.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в канцелярию Прогимназии.

4.4. Ответственное за прием документов должностное лицо принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Прогимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

4.5. Директор Прогимназии или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Прогимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Прогимназии государственной аккредитации полностью или по образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии Прогимназии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных

систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)».

В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: (см. Приложение №1)

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей школы.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации или название страны.

5.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, запись заверяется подписью директора и печатью. Должностное лицо выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личную карту обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Прогимназии и подписью директора;
- медицинскую карту и другие документы, которые были представлены по усмотрению родителей (законных представителей).

5.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Прогимназия в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

5.5. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Прогимназии вместе с личными делами обучающихся в соответствии с установленными в Прогимназии правилами делопроизводства.

5.6. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

5.7. При переводе обучающегося в Прогимназию из другой образовательной организации документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения, представляются родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося лично в Прогимназию вместе с заявлением и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем».

5.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.9. Должностное лицо Прогимназии направляет в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении уведомление с номером и датой приказа о зачислении в исходную образовательную организацию.

5.10. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей

деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий.

6. Отчисление из прогимназии

6.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов промежуточной аттестации и решения педагогического совета директор Прогимназии издает приказ об отчислении обучающегося.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в Прогимназии осуществляется на основании заявления.

В случаях когда обучающийся отчисляется из Прогимназии в связи с переходом на семейную форму образования, Прогимназия уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выбор орган местного самоуправления муниципального района в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из Прогимназии в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

6.3.1. В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- класс обучения;
- желаемая дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

6.3.2. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается в канцелярию Прогимназии.

6.3.3. Ответственное за документы должностное лицо принимает заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 6.3, 6.3.1 настоящего порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Прогимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Прогимназии в течение одного рабочего дня.

6.3.4. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором Прогимназии в течение пяти рабочих дней.

6.3.5. Директор Прогимназии издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

6.3.6. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может

быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

6.3.7. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования, и подается в канцелярию Прогимназии.

6.3.8. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в Прогимназии правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

6.3.9. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор Прогимназии вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

6.3.10. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Прогимназии правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

6.3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.3.12. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.3.5 настоящего порядка.

6.3.13. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор Прогимназии вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

6.3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в Прогимназии правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

6.3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор Прогимназии делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Прогимназия в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Прогимназии справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 2).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Прогимназии и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Прогимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Порядка.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Образец заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Отчислить

с «___» _____ 202__ г.
№ приказа _____ «___» _____ 20__ г.
_____ Е.В. Безрукова

Директору
Прогимназия №14
Е.В. Безруковой

(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить ученика(цу) «___» класса Прогимназия № 14

(ФИО обучающегося, дата рождения)

расторгнуть Договор о предоставлении начального общего образования
№ _____ от «___» _____ 202__ г., выдать личное дело и прекратить обработку
моих персональных данных и данных моего (ей) сына (дочери) в связи с переводом в

(указать учреждение образования и причину перехода)

«___» _____ 202__ г.

(подпись)

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Прогимназия № 14 «Журавушка»
Бугульминского муниципального
района Республики Татарстан

ул. Николая Баумана, д.11А
г. Бугульма, Республика Татарстан, 423237

Татарстан Республикасы Бөгелмә
муниципаль районы муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесе «14 нче "Торнакай"
прогимназиясе" Николай Бауман урамы,
11А
Бөгелмә шәһәре, Татарстан Республикасы,
423237

Тел. (85594) 4-45-18, факс (85594) 4-45-18
ИНН/КПП 1644110318/164401001

Справка об обучении

Данная справка выдана _____ г. р.,
Ф.И.О. учащегося

в том, что он с «1» сентября 20__ г. по «__» июня 20__ г. обучался в
Прогимназии №14 по образовательным программам начального общего образования и в
20 _/ 20__ учебном году в __классе получил по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5
1	Русский язык			
2	Литературное чтение			
3	Государственный (татарский) язык РТ			
4	Математика			
5	Окружающий мир			
6	Иностранный (английский) язык			
7	Основы религиозных культур и светской этики			
8	Математика и логика			
9	Изобразительное искусство			
10	Музыка			
11	Труд (технология)			
12	Физическая культура			

Директор _____ Е. В. Безрукова
(подпись)

Дата выдачи «__» 20__ г.

регистрационный № _____